Ausfüllhilfe betreffend §109a Meldung

**Leistungen, die zu melden sind:**

Wenn natürliche Personen oder Personengemeinschaften Leistungen als Vortragende, Lehrende und Unterrichtende (Honorare zB bei Tagen der Bäuerinnen, Kursen etc.) außerhalb eines Dienstverhältnisses erbringen und dabei bestimmte Entgeltsgrenzen überschritten werden.

**Wir weisen darauf hin, dass wir eine Meldung von jedem Bezirks-, Gebiets- und Gemeindeverein benötigen. Sollten keine Honorare ausbezahlt worden sein, ist eine Leermeldung abzugeben.**

**Was muss konkret im Formblatt erfasst werden?**

* Zu erfassen sind **Auszahlungen an natürliche Personen** und **Personengemein-schaften** wie zB Seminarbäuerinnen, Lehrkräfte, Referenten beim Tag der Bäuerin oder bei sonstigen Kursen und Veranstaltungen
* Nicht zu erfassen sind Entgelte an GmbH, Vereine, Künstler (zB Musiker, Kabarettisten) sowie Mietkosten und sonstige Sachkosten.
* Die Mitteilungspflicht bezieht sich auf den Zeitraum 1.1. bis 31.12 des Kalenderjahres, wobei der Zeitpunkt der Zahlung entscheidend ist, nicht der Zeitpunkt der Leistung.
* Bei Auftragnehmern, die Umsatzsteuer verrechnen, sind die Netto-Beträge und die Umsatzsteuer getrennt zu erfassen. Ob eine Umsatzsteuerpflicht des Referenten besteht, sollte schon im Vorfeld mittels der Auftragsbestätigung erhoben worden sein.
* Die Sozialversicherungsnummer bei natürlichen Personen bzw. die Steuernummer bei Personengesellschaften ist jedenfalls mittels der Auftragsbestätigung zu erfassen.
* Kosten für Lebensmittel bei Kochkursen: Beträge, die gemeinsam mit dem Honorar ausbezahlt wurden, fließen in die Finanzamtsmeldung ein, können aber im Zuge einer Steuererklärung der Seminarbäuerin als Aufwand geltend gemacht werden. Empfohlen wird allerdings getrennte Rechnungslegung und getrennte Auszahlung bzw. Überweisung für Lebensmittel und Honorar, dann sind die Lebensmittelkosten nicht zu erfassen.
* Es sind ausschließlich die Excel-Tabelle für die elektronische Erfassung bzw. das Erfassungsformblatt für die händische Erfassung nach beiliegenden Mustern zu verwenden. Jede Auszahlung ist in eine eigene Zeile der Excel-Tabelle einzutragen.
* Wurde eine Kooperation mit dem LFI zwecks SV-Meldung eines Referenten eingegangen, so wird die 109a-Meldung des betroffenen Referenten vom LFI vorgenommen.

Hinweise zur Befüllung der EXCEL-Liste

1. **Auftraggebender Verein/Auszahlende Stelle**

**Name des Bäuerinnenvereins:** Vollständiger Name des Bäuerinnenvereins

z.B. Die Bäuerinnen in der Gemeinde XY; 123456789

 Die Bäuerinnen im Gebiet XY, 123456789

**ZVR-Zahl:** ZVR-Zahl laut Vereinsregisterauszug

1. **Auftragnehmer/Auftragnehmerin**

**Familienname, Vorname, Titel:** bitte korrekt ausfüllen

**SV-Nummer:** WICHTIG! **MUSS** ausgefüllt werden! Ohne Sozialversicherungs-Nummer kann keine Finanzamtsmeldung erfolgen!

**Steuer-Nummer:** Falls keine SV-Nummer angegeben werden kann, muss eine Finanzamts- oder Steuernummer angegeben werden.

**PLZ, Ort, Straße, HNr.:** bitte korrekt ausfüllen

1. **Zusammensetzung des Auszahlungsbetrages**

**Entgelt/Honorar:** Auf der Rechnung ausgewiesenes Honorar. Falls auch eine UST ausgewiesen wird, ist hier das Honorar ohne UST einzutragen.

**Fahrtkosten:** ggf. in Rechnung gestellte Fahrtkosten

**Nächtigung/Taggeld:** ggf. in Rechnung gestellte Nächtigungsbeiträge bzw. Taggeld

**Materialersatz:** ggf. Materialkostenersatz, der gemeinsam mit dem Honorar ausbezahlt wurde.

**Entgelt gesamt: Honoar + Fahrtkosten + Nächtigung + Materialkosten = Entgelt Gesamt (zu meldender Betrag)**

**Ausgewiesene UST:** ggf. auf der Rechnung ausgewiesene UST

1. **Angaben zur Auszahlung**

**BAR/Überweisung:** Bitte zutreffendes ankreuzen

**Auszahlungsdatum:** Datum der Überweisung oder Barzahlung. Wichtig! Für die §109a Meldung ist nicht das Datum der Veranstaltung relevant sondern das Datum der Überweisung.

d.h. Für das Jahr 2019 gehören alle Honorare gemeldet, die im Jahr 2019 ausbezahlt wurden. zB Leistung im Dezember 2018, Zahlung im Jänner 2019: Mitteilungspflicht für das Kalenderjahr 2019

1. **Daten zur Veranstaltung**

**Veranstaltungsbezeichnung:** Art/Titel der Veranstaltung

**Datum der VA:** Veranstaltungstag bzw. Beginn und Ende des Leistungszeitraumes falls es mehrere Veranstaltungen waren

**Veranstaltungsort:** Austragungsort

Meldungen sowie Leermeldungen sind bis spätestens 25. Jänner zu übermitteln an das Bäuerinnenreferat Sandra Bieder (E-Mail: sandra.bieder@lk-noe.at, Fax: 05 0259 95 26000)

sowie an die jeweils zuständige Bildungssekretärin der Bezirksbauernkammer.