

Vereinbarung über die Referententätigkeit bei Bildungsveranstaltungen (kurz: „Referentenvereinbarung“)

A) ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Der Verein „Die Bäuerinnen Bezirk/Gebiet/Gemeinde _____“ vertreten durch die Funktionärin:

Vorname, Nachname: _____

Telefon: _____ E-Mail-Adresse: _____

bestätigt hiermit

Frau / Herr Titel: _____ Vorname, Nachname: _____

Wohnanschrift: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Sozialversicherungs-Nr.: _____ Geburtsdatum: _____

Telefon: _____ E-Mail-Adresse(n): _____

als Referent/in für folgende Bildungsveranstaltung beauftragt zu haben:

Titel u. Art der Veranstaltung: _____

Termin(e): _____

Veranstaltungsdauer: _____ bis _____ Uhr mind. TN: _____ max. TN: _____

geplanter Zeitpunkt der Referententätigkeit: _____ bis _____ Uhr

Veranstaltungsort: _____

Anschrift Veranstaltungsort: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Kontaktdaten Veranstaltungsort: Tel.: _____

Folgende Medien/Kursunterlagen werden benötigt und zur Verfügung gestellt von:

	Bäuerinnenverein	Trainer/in
Laptop und/oder Beamer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Online-Raum (Zoom)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flipchart (_____ Stk.) und/oder Pinnwand (_____ Stk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmerunterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges (zB Moderatorenkoffer, Stromverteiler, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) ANGABEN ZUM REFERENT/ZUR REFERENTIN

Vortragshonorar: Entscheidung für eine der beiden Berechnungsmethoden

ENTWEDER _____ Stunden à _____ € (Honorarsatz) € *

ODER _____ € pro Teilnehmer (* max. TN-Zahl _____) € *

*** nur einer dieser Beträge** ist bei einer allfälligen Meldung durch das LFI von Freien Dienstnehmer an die ÖGK zu berücksichtigen! Bitte daher hier unbedingt nur das tatsächliche Vortragshonorar anführen!

Weitere Kosten (bei Bedarf):

Fahrtkosten: _____ km (lt Routenplaner) à €0,42 € _____

Teilnehmerunterlagen: € _____

Material/Lebensmittel: € _____

sonstige Kosten für € _____

Eigene Rechnung des Referenten od. Honorarformular der Bäuerinnen bzw. LFI (für freie Dienstnehmer)

Fragen zur Sozialversicherungseinstufung von Trainern:

- 1) Ich trete gegenüber dem LFI in der Rechtsform einer **Personengesellschaft** (z.B. OG, KG) oder **juristischen Person** (z.B. GmbH, Verein) auf (Rechnungslegung über Firma) ja nein
- 2) Ich besitze eine für meine Trainertätigkeit einschlägige **aufrechte Gewerbeberechtigung** ja nein
- 3) Meine Vortrags/Trainertätigkeit erfolgt als **Freiberufler** mit Kammermitgliedschaft (Tierärztekammer, Rechtsanwaltskammer, ...) und ich besitze eine einschlägige aufrechte Berufsberechtigung ja nein
- 4) Ich bin selbstständiger Land- und Forstwirt und meine Vortragstätigkeit steht damit in inhaltlichem Zusammenhang (Meldung als landw. Nebentätigkeit bei der SVS) ja nein
- 5) Meine Vortragstätigkeit **für das LFI NÖ** ist mein Hauptberuf /Haupteinnahmequelle ja nein
- 6) Ich habe den sozialrechtlichen Status eines „**Neuen Selbstständigen**“ und trete daher selbst als Veranstalter auf. ja nein
- Für mich trifft keiner der Punkte 1-6 zu. Ich trete im Zuge dieser Veranstaltung als **freier Dienstnehmer** auf. ja nein
- Hauptberufliche Tätigkeit: _____
- Bei **ausländischen Vortragenden** ohne öst. Wohnsitz:
Unterliegen Sie bereits einer Sozialversicherung im Ausland? ja nein

Falls **die Punkte 1 - 6** betreffend des sozialversicherungsrechtlichen Status nicht zutreffen, wird dringend eine **Veranstaltungskooperation des Bäuerinnen-Vereins mit dem LFI** empfohlen. Dazu ist eine zeitgerechte Kontaktaufnahme (spätestens 8 Wochen vor Veranstaltung) mit dem LFI (lfi@lk-noe.at) nötig! Grund dafür ist, dass die Sozialversicherungsmeldung des Vortragenden bei der ÖGK im Vorhinein vorzunehmen ist und das LFI dies im Gegensatz zu den Bäuerinnen-Vereinen abwickeln kann.

Im Falle eines Status eines „Neuen Selbstständigen“ (Punkt 6) kann dieser selbst als Veranstalter mit allen allfälligen steuerlichen bzw. sozialversicherungsrechtlichen Konsequenzen auftreten oder es ist eine Veranstaltungskooperation mit dem LFI möglich. In diesem Fall wird er vom LFI als „Freier Dienstnehmer“ eingestuft.

C) ALLGEMEINE HINWEISE

Der Bäuerinnen-Verein behält sich eine stornofreie Absage des Seminars bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vor. Bei einer Stornierung durch den/die ReferentIn muss die Organisation einer Vertretung seitens des Trainers zeitgerecht erfolgen. Wir machen darauf aufmerksam, dass es Aufgabe des Vortragenden ist, sich um allfällige steuerliche bzw. sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen aus der Vortragstätigkeit zu sorgen. Der/die Vortragende nimmt zur Kenntnis, dass im Falle einer abweichenden Beurteilung durch die Österreichische Gesundheitskasse allenfalls anfallende Dienstnehmerbeiträge zur Sozialversicherung vom Auftragnehmer zu tragen sind und dadurch keine Erhöhung des vereinbarten Honorars/Aufwandsentschädigung begründet wird.

Weiters wird zur Kenntnis genommen, dass gem. §109a EStG bei Überschreitung der Grenzen von € 450,-/Veranstaltung bzw. € 900,-/Jahr gegebenenfalls durch den Auftraggeber eine Meldung an die Finanzbehörde erfolgen muss. Der/die Vortragende verpflichtet sich, den Auftraggeber schad- und klaglos zu halten, wenn diesem Schaden aus unrichtigen Angaben des Auftragnehmers erwächst. Die Bäuerinnenorganisation versichert, die angegebenen persönlichen Daten vertraulich und nur für interne Zwecke zu verwenden. Im Falle einer nötigen Meldung an die Sozialversicherung werden die Daten zwecks einer Veranstaltungskooperation dem Ländlichen Fortbildungsinstitut NÖ (LFI NÖ) und an die Lohnverrechnungsstelle (LK NÖ) weitergeben.

Ort, am Datum

(Vortragende/r)

Ort, am Datum

(Für den Verein „Die Bäuerinnen“)

Nur vom Bäuerinnen-Verein auszufüllen!

Entscheidung über Veranstalter: Bäuerinnenverein Trainer selbst LFI
Grund des Kooperationswunsches: SV-Meldung Bildungsförderung Komm & koch
(Meldung ehestmögliches an das LFI, jedenfalls spät. bis 8 Wochen vor der Veranstaltung!)

Anlagen zur Referentenvereinbarung vollständig:

Kurskalkulation Veranstaltungsstammblatt Sonstiges:

_____, am _____

(Vereinsobfrau für „Die Bäuerinnen“)

Nur von der Bildungssekretärin auszufüllen!

Eingetragen ins SemiQ und weitergeleitet ans LFI am _____ von _____ VA-Nummer (SemiQ): _____