

Ablaufbeschreibung für Vorträge, die durch das LFI Niederösterreich zur Förderung eingereicht werden

Inhalt:

- 1) Allgemeine Information und Ansprechpartnerinnen
- 2) Anlage von Veranstaltungen im SemiQ – Information für BBK Bildungssekretär:innen
- 3) Einladung
- 4) Teilnehmer:innenliste
- 5) Abwicklung von online Veranstaltungen
- 6) Referent:innenvereinbarung
- 7) Kosten
- 8) Feedbackbogen
- 9) Erläuterung – Förderbare Zielgruppen
- 10) Nach der Veranstaltung bitte folgendes an das LFI übermitteln

1. Allgemeine Information und Ansprechpartnerinnen

Stand: 20.04.2024

Die INFORMATION betrifft **Vorträge für den Verein Die Bäuerinnen**, welche vom LFI NÖ im Teilvorhaben **Lebensqualität Bauernhof (LQB)** und **Dialog mit der Gesellschaft (Dialog)** zur Förderung eingereicht werden.

Alle Angaben erfolgen unter Annahme der erwarteten Förderung!
Das LFI NÖ behält sich bei einer Förderabsage eine geänderte Handhabung vor.

Ansprechpartnerin für das jeweilige Projekt ist:

- **LQB:** Ing. Michaela Wolfesberger, Tel. 05 0259 26110, michaela.wolfesberger@lk-noe.at
- **Dialog:** Birgit Plank MA BEd, Tel. 05 0259 28202, birgit.plank@lk-noe.at

Achtung! Alle Themen werden 2024/25 im Landesprojekt gefördert.

Gefördert werden können nur die im Bildungsprogramm der Bäuerinnen 2024/25 angeführten Referent:innen und Themen:

- **LQB:** Bildungsprogramm Seite 34 - 38
 - **Meldung der Veranstaltung** (für Fördereinreichung) **bis spätestens 1. September** 2024 bei Michaela Wolfesberger möglich
- **Dialog:** Bildungsprogramm Seite 29 - 33
 - **Meldung der Veranstaltung** (für Fördereinreichung) **bis spätestens 1. August** 2024 bei Birgit Plank MA BEd möglich

WICHTIG!

Es ist zu unterscheiden zwischen:

- Vorträgen im Rahmen von **Frühjahrs-/Arbeitstagen bzw. vom Tag der Bäuerin/Jungbäuerin** und
- Vorträgen als **Einzelveranstaltung**

Bitte die angeführten Vorgaben laut Förderrichtlinien IMMER unbedingt einhalten.

2. Anlage von Veranstaltungen im SemiQ – Information für BBK Bildungssekretär:innen

Im SemiQ werden für alle geförderten Vorträge bis spätestens **30. Juni 2024** Vorlagen angelegt. Daraus können die jeweiligen Veranstaltungen erstellt werden, indem die entsprechende Vorlage ausgewählt und der Termin und der Ort (bei Präsenzveranstaltungen) angegeben werden.

Anschließend bitte im Reiter Gruppen/Adressen folgende Änderungen vornehmen:

- Veranstalter: zusätzlich kann der Bäuerinnen-Verein als Mitveranstalter angegeben werden, Hauptveranstalter bleibt das LFI Niederösterreich (im SemiQ mit Sternchen versehen)
- Anmeldestelle: jeweilige BBK
- Verantwortliche Planung: BBK-Bildungssekretär:innen
- Kursbetreuer:in: BBK-Bildungssekretär:innen oder Bäuerinnen-Funktionärin

Bei geförderten Vorträgen im Rahmen vom Tag der Bäuerin/Jungbäuerin bzw. von Herbst- bzw. Frühjahrsarbeitstagen muss zusätzlich die referierende Person (unter Gruppen/Adressen) und das Thema plus Inhaltsbeschreibung (unter Programm) hinzugefügt werden.

Die Vorlagen können nach dem **Typ: LQB** bzw. **Dialog** gefiltert werden. Es ist zu unterscheiden zwischen:

Vorlagen-Bezeichnung für Vorträge im Rahmen von Frühjahrs-/Arbeitstagen bzw. vom Tag der Bäuerin/Jungbäuerin

	Vorlage LQB	Vorlage Dialog
Tag der Bäuerin in Präsenz	Tag der Bäuerin (LQB Vortrag)	Tag der Bäuerin (Dialog Vortrag)
Tag der Bäuerin online	Tag der Bäuerin (LQB Vortrag) online	Tag der Bäuerin (Dialog Vortrag) online
Tag der Jungbäuerin in Präsenz	Jungbäuerinnentag (LQB Vortrag)	Jungbäuerinnentag (Dialog Vortrag)
Tag der Jungbäuerin online	Jungbäuerinnentag (LQB-Vortrag) online	Jungbäuerinnentag (Dialog Vortrag) online
Arbeitstagen in Präsenz	Arbeitstagung (LQB Vortrag)	Arbeitstagung (Dialog Vortrag)
Arbeitstagen online	Arbeitstagung (LQB Vortrag) online	Arbeitstagung (Dialog Vortrag) online

Vorlagen-Bezeichnung Einzelveranstaltungen:

- **LQB:**
 - **Vortrag in Präsenz:** Vortrag: _____ Titel _____
 - **Webinar:** für online Vortrag: Webinar: _____ Titel _____
- **Dialog:**
 - **Vortrag in Präsenz:** Vortrag: _____ Titel _____
 - **Webinar:** für online Vortrag: Webinar: _____ Titel _____
 - **Workshop/Seminar:** Seminar: _____ Titel _____

3. Einladung

Das Förderlogog und das LFI-Logo müssen mindestens gleichwertig wie das Bäuerinnen-Logo platziert werden – das LFI muss als Veranstalter erkennbar sein. Des Weiteren muss das Förderlogo auf der Einladung sowie diversen Ausschreibungen platziert werden.



Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft



Zusätzlich ist es notwendig bei Vorträgen im Rahmen von Lebensqualität Bauernhof das Logo „Lebensqualität Bauernhof“ auf der Einladung zu platzieren. Seitens LQB Veranstaltungen wird hierfür eine Muster-Einladung versendet. Nachstehend nochmals ein Überblick der erforderlichen Logos für die Förderung:

Logos LQB Veranstaltung:

- aktuelles Förderlogo
- LFI Logo
- LQB Logo



Logos Dialog Veranstaltung:

- aktuelles Förderlogo
- LFI Logo

Bäuerliche Zielgruppe für Tag der Bäuerin folgendermaßen angeben: Bäuerinnen, bäuerliche Jugend, etc., **NICHT** „Interessierte“ schreiben!

Bitte die Einladung **VOR** dem Aussenden bei **LQB-Veranstaltungen** an michaela.wolfesberger@lk-noe.at und bei **Dialog-Veranstaltungen** an birgit.plank@lk-noe.at zur Kontrolle der förderrelevanten Vorgaben und in weiterer Folge für die Förderabrechnung übermitteln. Nach Freigabe kann die Einladung versendet werden.

Bitte die Einladung, inklusive Kontaktdaten (inkl. Telefonnummer) der kursverantwortlichen Person vor Ort, auch an die referierenden Personen weiterleiten.

4. Teilnehmer:innenliste

Die Teilnehmer:innenliste ist aus dem Kursverwaltungsprogramm **SemiQ** zu erstellen. (Dazu muss aus der für den jeweiligen Vortrag erfassten Vorlage vor der Durchführung eine Veranstaltung angelegt sein.) Daraus wird eine Teilnehmer:innenliste (im SemiQ als „Unterschriftenliste mit QR-Code“ bezeichnet) inkl. **LFI-Logo** (rechts) und allen erfassten Teilnehmer:innen-Daten (inkl. Betriebsnummer, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse) ausgedruckt.

Die vollständig ausgefüllte Teilnehmer:innenliste bitte nach der Veranstaltung vom Sekretariat in der jeweiligen BBK im SemiQ erfassen lassen („U-Liste ok“, Datum, Kürzel) und anschließend das Original an das LFI senden (bei **LQB-Veranstaltungen** z.H. Michaela Wolfesberger und bei **Dialog-Veranstaltungen** z.H. Birgit Plank). Sobald die Teilnehmer:innen im SemiQ korrigiert wurden, wird die Veranstaltung auf **abgeschlossen** gestellt.

- **Teilnehmer:innenliste bei Einzelveranstaltungen in Präsenz:**

Besonders wichtig ist die Angabe der **Betriebsnummer** bei möglichst ALLEN Teilnehmer:innen und die Vollständigkeit der Liste.

Anwesende **OHNE Betriebsnummer** tragen sich ebenfalls in die gleiche Liste ein, müssen aber (bei Einzelveranstaltungen) den **ungeförderten Kursbeitrag** zahlen.

- **Teilnehmer:innenliste bei Großveranstaltungen in Präsenz:**

Die Angabe der Betriebsnummer ist nicht zwingend erforderlich. Alle anderen Daten (Vor- und Nachname, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) müssen jedoch erfasst werden.

5. Abwicklung von online Veranstaltungen

- nach Terminfixierung, Zoom Raum bei Victoria Unfried (victoria.unfried@lk-noe.at) mittels online Formular (Word-Formular zur Reservierung eines Zoom Links) reservieren
- Person für technischen Support anführen (Bäuerinnen-Berater:in, Bildungssekretär:in, ...)
- die Zugangsdaten („Moderationsschlüssel“) zum online Raum sowie eine Checkliste zur Durchführung von online Veranstaltungen werden von Victoria Unfried an den angeführten technischen Support im Reservierungsformular übermittelt
- der Link wird zeitgerecht (jedoch spätestens am Tag der Veranstaltung) von der jeweiligen Bildungssekretär:in an die Teilnehmer:innen **UND** an die Referent:innen gesendet

- **Teilnehmerliste bei Onlineveranstaltungen:**

Die Anwesenheit der angemeldeten Teilnehmer:innen muss von der jeweiligen kursverantwortlichen Person am Ausdruck der Teilnehmer:innenliste vermerkt werden. Anschließend werden die Angaben anhand der Unterschrift der kursverantwortlichen Person auf der Liste bestätigt und nach der Veranstaltung an die jeweilige Bildungssekretärin zur Richtigstellung im SemiQ weitergeleitet. Das Original wird nach Richtigstellung an das LFI für die Förderabrechnung (bei **LQB-Veranstaltungen** z.H. Michaela Wolfesberger und bei **Dialog-Veranstaltungen** z.H. Birgit Plank) übermittelt. Sobald die jeweilige Bildungssekretär:in die Teilnehmer:innen im SemiQ korrigiert hat, stellt sie die Veranstaltung auf **abgeschlossen**.

6. Referent:innenvereinbarung

Für **LQB-** und für **Dialog-**Veranstaltungen muss **keine Referent:innenvereinbarung** eingeholt werden, da sich das LFI um die Vereinbarung von Termin, Ort und um die Abklärung des SV-Status kümmert.

7. Kosten

Bei Vorträgen im Rahmen von Frühjahrs-/Arbeitstagungen bzw. vom Tag der Bäuerin/Jungbäuerin erhält der Verein (Kassierin) nach der Veranstaltung eine Rechnung vom LFI über den Selbstbehalt des entsprechenden Vortrages.

Bei Einzelveranstaltungen werden die Rechnungen von den entsprechenden Bildungssekretär:innen direkt über das SemiQ an die Teilnehmer:innen versendet und von diesen auf das LFI Konto einbezahlt. Werden die Kursbeträge in bar einkassiert, ist es notwendig, diese Einnahmen nach der Veranstaltung an das LFI NÖ inkl. Kursnummer und Bezeichnung zu übermitteln.

Bankverbindung: LFI NÖ
IBAN AT57 3258 5000 0700 1860
BIC RLNWATWWOBG

Bitte die **Mindest-Teilnehmer:innenzahlen** beachten! Bei weniger Teilnehmer:innen kann es zur Streichung der Förderung kommen und dem Verein müssten die Vollkosten verrechnet werden. Falls in einzelnen Fällen die Mindest-Teilnehmer:innenzahl noch nicht erreicht wurde, bitte vorab mit Michaela Wolfesberger (LQB-Vorträge) oder Birgit Plank (Dialog-Vorträge) Kontakt aufnehmen, ob die Veranstaltung trotzdem stattfinden kann oder nicht.

Kosten: Die entsprechenden Selbstbehalts- und Teilnehmer:innenbeiträge (gefördert sowie ungefördert) sind den Beilagen am Ende des Dokumentes zu entnehmen.

8. Feedbackbogen

Falls gewünscht, kann im Rahmen der Veranstaltungsnachbearbeitung durch die jeweilige Bildungssekretär:in den Teilnehmer:innen direkt über das SemiQ (mittels Aktionen im Reiter Gruppen/Adressen) ein Evaluierungslink per E-Mail versendet werden.

Des Weiteren gibt es die Möglichkeit, vor der Veranstaltung einen QR-Code, ebenfalls über das SemiQ, zu generieren, der im Rahmen der Veranstaltung den Teilnehmer:innen zum Scannen per Handy zur Verfügung gestellt werden kann.

Dazu muss vorab in der entsprechenden SemiQ Veranstaltung, im Reiter „Evaluation“, ein Feedbackbogen (Standardkatalog) generiert werden. Das Feedback wird automatisch in die entsprechende Veranstaltung gespielt und kann abschließend im Reiter „Evaluation“ abgerufen werden.

9. Erläuterung – Förderbare Zielgruppen

- Aktive Landwirt:innen (Betriebsleiter:innen)
- Sonstige in der LW+FW arbeitende Personen:
 - o mitarbeitende Familienmitglieder:innen
 - o Arbeiter:innen und angestellte Personen auf LW+FW Betrieben
 - o (künftige) Hofübernehmer:innen, auch wenn sie nicht die gleiche Wohnadresse haben (z.B. studierende Kinder)
 - o Nachweis für den geförderten Teilnehmer:innenbetrag: landwirtschaftliche Betriebsnummer

Gegebenenfalls das Formular „Bestätigung zur Betriebsnummer“ verwenden. Dies muss bei abweichender Wohnadresse/Nachname für zukünftige Hofübernehmer:innen, mitarbeitende Familienangehörige (Eltern, Geschwister, Ehepartner:in, Kinder), angestellten Mitarbeiter:innen ausgefüllt werden (hauptsächlich relevant bei Einzelveranstaltungen).

10. Nach der Veranstaltung bitte Folgendes an das LFI übermitteln

Nachdem die Teilnehmer:innen im SemiQ **richtiggestellt** und die Veranstaltung auf **abgeschlossen** gestellt wurde/n, Teilnehmer:innenliste im Original an die Ansprechpartnerinnen übermitteln.

Ansprechpartnerinnen & weitere Informationen:

- **LQB:** Michaela Wolfesberger, Tel. 05 0259 26110, michaela.wolfesberger@lk-noe.at
- **Dialog:** Birgit Plank MA BEd, Tel. 05 0259 28202, birgit.plank@lk-noe.at

Beilage: Kosten für Vorträge im Rahmen des vom LFI NÖ zur Förderung eingereichten Projektes „Lebensqualität Bauernhof“

Kosten für Vorträge im Rahmen Tag der Bäuerin, Jungbäuerin, Großveranstaltungen mit Zielgruppe nur Bäuerinnen und Bauern

(Altbäuerinnentage können weiterhin nicht gefördert werden):

Pauschal ist an das LFI NÖ sowohl bei Präsenz- als auch bei Onlineveranstaltungen zu zahlen:

- 300 € pro Vortrag von Elisabeth Rennhofer, Josef Stangl, Victoria Loimer, Barbara Hörndler
- 450 € pro Vortrag von Christine Hackl
- 580 € pro Vortrag von Susanne Fischer und Erhard Reichsthaler

Kosten für Vorträge als Einzelveranstaltung

Für getrennt von den Bäuerinnentagen oder ähnlichen (Groß-)Veranstaltungen stattfindenden Vorträge (2 UE) ist ein **Teilnehmerbetrag** (gefördert = TN mit Betriebsnummer und ungefördert = TN ohne Betriebsnummer) einzuheben (siehe Tabelle anbei).

<u>VA-Format</u>	<u>Online Präsenz</u>	<u>Dauer</u>	<u>Referent:in</u>	<u>mind. TN-Zahl</u>	<u>TN-Betrag gefördert</u>	<u>TN-Betrag ungefördert</u>
Vortrag	vorläufig nur Präsenz	ca. 2 UE	Fischer/ Reichsthaler	30	25	70
Vortrag	Online + Präsenz	ca. 2 UE	Christine Hackl	25	20	60
Vortrag	Online + Präsenz	ca. 2 UE	Elisabeth Rennhofer, Josef Stangl, Victoria Loimer, Barbara Hörndler	15	25	70

Die Bezirksbauernkammer kann bei Einzelveranstaltungen die Raummiete dem LFI NÖ in Rechnung stellen.

Beilage: Kosten für Vorträge im Rahmen des vom LFI NÖ zur Förderung eingereichten Projektes „Dialog mit der Gesellschaft“

Kosten für Vorträge im Rahmen Tag der Bäuerin, Jungbäuerin, Großveranstaltungen mit Zielgruppe nur Bäuerinnen und Bauern

(Altbäuerinnentage können weiterhin nicht gefördert werden):

Pauschal ist an das LFI NÖ sowohl bei Präsenz- als auch bei Onlineveranstaltungen zu zahlen:

- 490 € pro Vortrag von Sabine Kronberger
- 100 € pro Vortrag mit Referentinnen der Abteilung Agrarkommunikation

Kosten für Vorträge als Einzelveranstaltung

Für getrennt von den Bäuerinnentagen oder ähnlichen (Groß-)Veranstaltungen stattfindenden Vorträge (2 UE) ist ein **Teilnehmerbetrag** (gefördert = TN mit Betriebsnummer und ungefördert = TN ohne Betriebsnummer) einzuheben (siehe Tabelle anbei).

<u>VA-Format</u>	<u>Thema</u>	<u>Dauer</u>	<u>Referent:in</u>	<u>mind. TN-Zahl</u>	<u>TN-Betrag gefördert</u>	<u>TN-Betrag ungefördert</u>
Vortrag	Wertschätzung durch Kommunikation	ca. 2 UE	Daniela Morgenbesser, Monika Linder, Birgit Plank	15	10	20
Vortrag	Medien und Landwirtschaft	ca. 2 UE	Sabine Kronberger	25	20	40
				40	15	30
Vortrag	Bäuerinnen und Bauern als Botschafter – gelungen argumentieren	ca. 2 UE	Birgit Plank	15	10	20
Vortrag	Das Bild der Landwirtschaft in der Gesellschaft	ca. 2 UE	Birgit Plank	15	10	20
Vortrag	Social Media und Landwirtschaft	Ca. 2 UE	Marlene Weitzenböck, Teresa Neuhold	15	10	20
Vortrag	Risiko- und Krisenkommunikation	Ca. 2 UE	Bernadette Laister	15	10	20

Die Bezirksbauernkammer kann bei Einzelveranstaltungen die Raummiete dem LFI NÖ in Rechnung stellen.